附件7

 级高技能人才培训基地

建设项目实施方案

项目单位： （公章）

主管部门： （公章）

法人代表：

联系方式：办公电话

手机号码

电子邮箱

柳州市人力资源和社会保障局制

2019年2月

填 写 要 求

一、《实施方案》要按照本通知相关要求，如实填写。

二、《实施方案》须制定项目建设总体目标和分阶段目标，要有可量化的考核指标。各项目进度须明确年度目标、可监测指标和经费预算。

三、填写内容文字要准确简练，内容要重点突出，数字要精准无误。

四、填写内容的字体为仿宋\_GB2312，字号为五号，行距为固定值16磅。

五、《实施方案》请使用A4纸，双面印，左侧装订后一式7份连同电子文档一并上报。

内 容 提 要

**一、项目概述 ..............................................**.....

表1-1项目单位基本情况信息 ...................................

表1-2项目背景 ..............**................................**

表1-3工作基础 **...............................................**

**二、项目实施工作思路与工作目标 ..............................**......

表2-1项目实施工作思路 **......................................**..

表2-2项目实施工作目标 **......................................**..

**三、项目实施工作重点及内容 ......................................**

表3-1 专业（职业）建设计划 **..............................**

表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排 **..................**..

表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度 **...................**....

表3-n 专业（职业）建设计划 **.............................**..

表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排 **...............**....

表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度 **......................**.

**四、主要保障措施 ...............................................**...

表4-1保障机制 **................................................**

表4-2投入预算汇总 **............................................**

**五、审核结果..........................................................**

表5 市、行业专家审核意见和行政部门审核意见**.....................**....

**注：页码可根据《实施方案》填写的实际页数编排。**

一、项目概述

**表1-1项目单位基本情况信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目单位名称 |  |
| 通信地址（邮编） |  |
| 联系人信 息 | 姓 名 |  | 部门及职务 |  |
| 办公室电话 |  | 传真 |  |
| 手机 |  | E-mail |  |
| **办学特色概述** |
|  |

**表1-2项目背景**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明**  | 简述当地经济社会发展、产业结构调整、企业高技能人才需求、高技能人才培训等方面的总体情况。 |
|  |

**表1-3工作基础**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明**  | 按照本通知“申报条件”要求，分专业（拟申报的专业）简述培养高技能人才具备的条件和已有的工作基础。 |
|  |

二、项目实施工作思路与工作目标

**表2-1项目实施工作思路**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 指导思想：简述培训基地建设的指导思想，主要是贯彻落实高技能人才振兴计划，培训急需、紧缺高技能人才，促进区域经济和产业发展等。基本思路：简述开展培训基地建设的工作思路和建设原则。 |
| 指导思想 |  |
| 基本思路 |  |

**表2-2项目实施工作目标**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 简述总体目标和阶段目标。总体目标要按照本通知“总体工作目标”和“项目产出”来制定。阶段目标按2019-2020年度和2020-2021年度来实施，体现可量化、可监测。 |
| **总体****目标** |  |
| **阶段****目标** |  |

三、项目实施工作重点及内容

**表3-1-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 项目组构成：主要指建设本专业（职业）的项目负责人和项目组成员。建设目标：按照本通知“项目产出”来制定，要用数据来设计可量化、可监测的指标。预算安排：围绕本专业（职业）建设内容需要，分别按照国家级、自治区级、市级基地30万元、20万元、10万元资金额度，划分补助经费。 |
| **项目组****构成** | 项目负责人：项目组成员： |
| **建设****目标** |  |
| **预算****安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 提炼培训基地建设工作经验 |  |

**表3-1-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 建设内容一：本专业（职业）的高技能人才培训体系建设，重点围绕培训模式、课程设置、教材开发、师资建设、培训装备、技能评价等内容来制定，并确定每一年度的验收要点。建设内容二：通过校企合作平台提升本专业（职业）的培训能力，重点围绕校企合作项目以及在师资、装备、实训等方面提升培训能力来制定，并确定每一年度的验收要点。建设内容三：通过开展高技能人才培训体系建设和校企合作等一系列工作，形成培训基地建设的规律性、创新性的成果。 |
| **建设内容一** | **2019.5-2020.5****验收要点** | **2020.5-2021.5****验收要点** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容二** | **2019.5-2020.5****验收要点** | **2020.5-2021.5****验收要点** |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容三** | **2019.5-2020.5****验收要点** | **2020.5-2021.5****验收要点** |
| 提炼培训基地建设工作经验 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

**表3-n-1 专业（职业）建设目标与预算安排**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 同上 |
| **项目组****构 成** | 项目负责人：项目组成员： |
| **建设****目标** |  |
| **预算****安排** | **建设内容** | **资金预算（单位：万元）** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 |  |
| 校企合作提升培训能力 |  |
| 提炼培训基地建设工作经验 |  |

**表3-n-2 专业（职业）建设内容与进度**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 同上 |
| **建设内容** | **2019.5-2020.5****验收要点** | **2020.5-2021.5****验收要点** |
| 构建完善的高技能人才培训体系 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | **2019.5-2020.5****验收要点** | **2020.5-2021.5****验收要点** |
| 校企合作提升培训能力 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **建设内容** | **2019.5-2020.5****验收要点** | **2020.5-2021.5****验收要点** |
| 提炼培训基地建设工作经验 | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

四、主要保障措施

**表4-1保障机制**

|  |  |
| --- | --- |
| **说明** | 管理机构：管理机构的总体架构、基本职责、人员组成、责任分工以及考核奖惩措施等。保障机制：项目建设的培训机制、管理机制等。经费保障：包括中央财政补助经费的使用与管理，地方、学校、行业、企业和其他方面的经费筹措措施，以及其他方面的物质条件。 |
| **管理****机构** |  |
| **保障****机制** |  |
| **经费****保障** |  |

**表4-2投入预算汇总**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **建设****内容** | **资金总预算及来源** | **合 计** |
| **国家财政****补助** | **自治区财政****补助** | **地市财政****投入** | **其他****投入** |
| 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） | 金额（万元） | 比例（%） |
| **合 计** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **构建****完善****的高****技能****人才****培训****体系** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **校企合作提升****培训能力** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **提炼培训基地****建设工作经验** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

五、审核结果

**表5 市、行业**专家审核意见和行政部门审核结果

|  |  |
| --- | --- |
| **专家论证意见** |  |
| **专****家****信****息** | 说明：1.专家人数不得少于3人；2.专家人数应为单数。 |
| **姓 名** | **单位及职务/职称** | **手 机** | **签 名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主管****部门审核意见** |  （盖章） |