1.1 新增 / 修改

步骤一：进入 **[新增]** 或 **[修改]** 页面。

[基本信息]

基本信息可以填写以下内容：

步骤二：填写 **[基本信息]**。

[商户信息]

商户信息可以填写以下内容：

步骤三：填写 **[商户信息]**。

[收款信息]

收款信息可以填写以下内容：

步骤四：填写 **[收款信息]**。

[其他信息]

其他信息可以填写以下内容：

步骤五：填写 **[其他信息]**。

[保存]

点击 **[保存]** 或 **[保存并新增]** 按钮，即可保存商户信息。

步骤六：点击 **[保存]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭新增 / 修改页面。

步骤七：点击 **[关闭]**。

1.2 查看商户信息

步骤一：点击 **[查看商户信息]** 按钮。

点击 **[查看商户信息]** 按钮，即可查看商户信息。

步骤二：查看 **[商户信息]**。

[基本信息] 可查看以下内容：

步骤三：查看 **[基本信息]**。

[商户信息] 可查看以下内容：

步骤四：查看 **[商户信息]**。

[收款信息] 可查看以下内容：

步骤五：查看 **[收款信息]**。

[其他信息] 可查看以下内容：

步骤六：查看 **[其他信息]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭查看商户信息页面。

步骤七：点击 **[关闭]**。

1.3 修改商户状态

步骤一：点击 **[修改商户状态]** 按钮。

点击 **[修改商户状态]** 按钮，即可修改商户状态。

步骤二：修改商户状态。

[商户状态] 可修改为 **[正常]**、**[冻结]**、**[注销]**。

步骤三：修改 **[商户状态]**。

[保存]

点击 **[保存]** 或 **[保存并新增]** 按钮，即可保存商户状态。

步骤四：点击 **[保存]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭修改商户状态页面。

步骤五：点击 **[关闭]**。

1.4 导出商户

步骤一：点击 **[导出商户]** 按钮。

点击 **[导出商户]** 按钮，即可导出商户信息。

步骤二：导出 **[商户信息]**。

[导出]

点击 **[导出]** 按钮，即可导出商户信息。

步骤三：点击 **[导出]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭导出商户信息页面。

步骤四：点击 **[关闭]**。

1.5 查看商户操作日志

步骤一：点击 **[查看商户操作日志]** 按钮。

点击 **[查看商户操作日志]** 按钮，即可查看商户操作日志。

步骤二：查看 **[商户操作日志]**。

[搜索]

输入 **[操作人]**、**[操作时间]**、**[操作内容]**，点击 **[搜索]** 按钮，即可查看商户操作日志。

步骤三：输入 **[操作人]**、**[操作时间]**、**[操作内容]**，点击 **[搜索]**。

[重置]

点击 **[重置]** 按钮，即可重置搜索条件。

步骤四：点击 **[重置]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭查看商户操作日志页面。

步骤五：点击 **[关闭]**。

1.6 查看商户操作日志详情

步骤一：点击 **[查看商户操作日志详情]** 按钮。

点击 **[查看商户操作日志详情]** 按钮，即可查看商户操作日志详情。

步骤二：查看 **[商户操作日志详情]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭查看商户操作日志详情页面。

步骤三：点击 **[关闭]**。

1.7 查看商户余额

步骤一：点击 **[查看商户余额]** 按钮。

点击 **[查看商户余额]** 按钮，即可查看商户余额。

步骤二：查看 **[商户余额]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭查看商户余额页面。

步骤三：点击 **[关闭]**。

1.8 冻结商户余额

步骤一：点击 **[冻结商户余额]** 按钮。

点击 **[冻结商户余额]** 按钮，即可冻结商户余额。

步骤二：冻结 **[商户余额]**。

[冻结]

点击 **[冻结]** 按钮，即可冻结商户余额。

步骤三：点击 **[冻结]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭冻结商户余额页面。

步骤四：点击 **[关闭]**。

1.9 解冻商户余额

步骤一：点击 **[解冻商户余额]** 按钮。

点击 **[解冻商户余额]** 按钮，即可解冻商户余额。

步骤二：解冻 **[商户余额]**。

[解冻]

点击 **[解冻]** 按钮，即可解冻商户余额。

步骤三：点击 **[解冻]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭解冻商户余额页面。

步骤四：点击 **[关闭]**。

1.10 查看商户结算信息

步骤一：点击 **[查看商户结算信息]** 按钮。

点击 **[查看商户结算信息]** 按钮，即可查看商户结算信息。

步骤二：查看 **[商户结算信息]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭查看商户结算信息页面。

步骤三：点击 **[关闭]**。

1.11 导入商户

步骤一：点击 **[导入商户]** 按钮。

点击 **[导入商户]** 按钮，即可导入商户信息。

步骤二：导入 **[商户信息]**。

[导入]

点击 **[导入]** 按钮，即可导入商户信息。

步骤三：点击 **[导入]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭导入商户信息页面。

步骤四：点击 **[关闭]**。

1.12 下载导入模板

步骤一：点击 **[下载导入模板]** 按钮。

点击 **[下载导入模板]** 按钮，即可下载导入模板。

步骤二：下载 **[导入模板]**。

[下载]

点击 **[下载]** 按钮，即可下载导入模板。

步骤三：点击 **[下载]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭下载导入模板页面。

步骤四：点击 **[关闭]**。

1.13 查看导入记录

步骤一：点击 **[查看导入记录]** 按钮。

点击 **[查看导入记录]** 按钮，即可查看导入记录。

步骤二：查看 **[导入记录]**。

[搜索]

输入 **[导入时间]**、**[操作人]**、**[导入状态]**，点击 **[搜索]** 按钮，即可查看导入记录。

步骤三：输入 **[导入时间]**、**[操作人]**、**[导入状态]**，点击 **[搜索]**。

[重置]

点击 **[重置]** 按钮，即可重置搜索条件。

步骤四：点击 **[重置]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭查看导入记录页面。

步骤五：点击 **[关闭]**。

1.14 查看导入记录详情

步骤一：点击 **[查看导入记录详情]** 按钮。

点击 **[查看导入记录详情]** 按钮，即可查看导入记录详情。

步骤二：查看 **[导入记录详情]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭查看导入记录详情页面。

步骤三：点击 **[关闭]**。

1.15 下载导入记录

步骤一：点击 **[下载导入记录]** 按钮。

点击 **[下载导入记录]** 按钮，即可下载导入记录。

步骤二：下载 **[导入记录]**。

[下载]

点击 **[下载]** 按钮，即可下载导入记录。

步骤三：点击 **[下载]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭下载导入记录页面。

步骤四：点击 **[关闭]**。

1.16 导出导入记录

步骤一：点击 **[导出导入记录]** 按钮。

点击 **[导出导入记录]** 按钮，即可导出导入记录。

步骤二：导出 **[导入记录]**。

[导出]

点击 **[导出]** 按钮，即可导出导入记录。

步骤三：点击 **[导出]**。

[关闭]

点击 **[关闭]** 按钮，即可关闭导出导入记录页面。

步骤四：点击 **[关闭]**。

【版权声明】
©2025-2026 广州万象信息科技有限公司
保留所有权利
未经书面授权，任何单位或个人不得复制、传播、转载、摘录、修改、翻译、出租、出借、出售、用于商业或盈利目的使用、用于衍生作品创作、用于人工智能/机器学习/大模型训练、用于数据库收录、用于竞争性产品开发、用于任何侵犯本公司知识产权或其他合法权益的用途。
本文档内容仅供授权客户内部参考使用。
本文档内容不构成任何承诺、保证、要约、邀约、合同、协议、法律意见、技术建议、商业建议、投资建议、市场建议、广告、宣传、推荐、背书、证明、证明文件、证明意见、证明函、证明书、证明报告、证明报告书、证明报告书、证明报告书