

证明材料提交说明

1.有效身份证件

提交清晰、有效的身份证件正反面扫描件。

2.学历学位证书

提交学历学位证书扫描件。如无法提供学历学位证书扫描件，可提交中国高等教育学生信息网（<http://www.chsi.com.cn>）、国外学历学位认证书（教育部留学服务中心）等官方证明材料。确实无法提供以上材料的，需附情况说明。

3.工作经历证明

提交劳动合同、在职证明、离职证明、社会保险费缴纳记录等可以体现工作单位及工作年限的证明材料。

4.企业营业执照

提交清晰、有效的企业营业执照副本扫描件，并加盖企业公章。请勿出现与申报无关的水印字样。

5.干部任免文件、控股证明或在职证明

（1）创新企业家项目：①中央企业、地方国有企业的申报人请提供上级单位的任免文件，加盖公章；②民营企业及其他类型企业的申报人请提供控股证明材料，加盖企业公章。

（2）先进制造技术人才项目、先进基础工艺人才项目：申报人需提供申报单位出具的在职证明材料（明确工作年限、现任职务），并加盖企业公章。

参考模板：兹证明姓名_____（身份证号：_____），自____年__月__日至今全职就职于_____公司，现担任_____职

务，特此证明。

6.项目（工程）成果证明

（1）项目（工程）成果：提供立项单位的验收材料或已取得的阶段性成果证明材料等。

（2）技术成果转化或产业化：提供转让费或许可费到账记录、产业化成效、社会经济效益等相关证明材料。

7.知识产权证明

（1）专利。专利申请阶段，提供专利申请受理通知书；已授权专利提供专利证书。

（2）软件著作权。提供参与获得软件著作权的登记证明文件、软件著作权版权页或运行界面上的署名。

（3）标准。提供参与国际标准、国家标准、行业标准、团体标准文本材料或参与起草的证明材料。

请确保填报的知识产权不存在任何争议。申报人及企业知识产权数量较多的，提供最具有代表性的成果。

8.荣誉奖项证明

提供能够证明所获荣誉奖项的相关材料（如证书等）。

9.廉洁或无违纪违法证明

（1）中央企业、地方国有企业申报人：请按照人事管理权限，提供相应纪检监察部门出具的廉洁意见，加盖公章。

（2）民营企业及其他类型企业申报人：请提供所在地公安部门（派出所）出具的、尚在有效期内的无犯罪记录证明。

10.企业近三年完税证明

企业登录所在地区电子税务局，点击“我要办税”，找到

“证明开具”，点击“开具完税证明（表格式/文书式）”，按提示流程开具企业近三年（2022年1月1日至2024年12月31日）完税证明。请按年度开具。

11.收入证明

提供国家税务总局官方渠道出具的2024年税后收入证明。

手机端：登录“个人所得税”APP，点击“收入纳税明细”查询，查看综合所得收入和纳税明细，选择“2024”纳税年度、“工资薪金”类型，将APP页面截图打印，并加盖公章。

电脑端：登录自然人电子税务局网站（<https://etax.chinatax.gov.cn>），点击“我要查询”—“收入纳税明细查询”，选择“2024”纳税年度、“工资薪金”类型，将电脑页面截图打印，并加盖公章。

如以上证明材料显示税后收入超过30万元，但在扣除奖金奖励、股权激励等部分，实际工资年收入不超过30万元，请提供企业出具的收入说明材料。

参考模板：兹证明姓名____，2024年度税前年收入____元，扣除____费用____元、____费用____元、____费用____元后，实际税后薪金年收入为____元（不超过30万元）。