附件1

社会保险缴费基数申报渠道、提交材料

及办理步骤

一、“2019年12月在职参保人员缴费基数申报基本信息”获取渠道

1.已办理了网上申报的参保单位可从“柳州市人力资源和社会保障局网上服务大厅”下载；

2.未办理网上申报的参保单位请到我局业务大厅或各城区管理部业务窗口拷贝或领取相关业务表格。

二、网上申报

1.申报范围：全市参加社会保险的各参保单位及其在职职工。

2.无需提交纸质材料。

3.办理步骤：

第一步：参保单位向社保经办机构申请开通网上申报系统(如已申请的请忽略此步骤)。

第二步：安装数字证书。参保单位登陆 “柳州市人力资源和社会保障网(网址：rsj.liuzhou.gov.cn)”通过“在线服务”-“网上办事大厅”-“单位登录”-进入“柳州市人社网上经办大厅（单位服务）”进行下载并安装(如已安装的请忽略此步骤)。

第三步：业务申报期内，参保单位可使用uKey登陆“柳州市人社网上经办大厅（单位服务）”，在主页面右下方的“信息提醒”区域内或点击“更多”查找到《网上基数申报指南》，下载后按照《网上基数申报指南》的步骤进行基数申报操作。

第四步：基数申报结束后，单位可通过“报表打印”-“变动申报表打印”-“业务类型（职工缴费工资申报表）”操作步骤打印《XX年度职工工资收入申报表》核对并由职工签名确认，留存单位备查。

4.网上基数申报过程中可允许的便捷操作：

（1）可分批多次单个或批量申报。

（2）未提交数据的情况下，可由单位自行修改或删除。

（3）已提交并审核通过（或不通过）的数据，在申报期内可由单位修改后再次提交审核，申报的数据以最后一次审核通过的为准。

5.退休职工只能通过“报表打印”—“退休人员申报基数名册”模块下载退休人员名单，但不能网上申报，需按规定提交相关纸质材料到各业务大厅窗口办理。

三、线下申报

1.在职人员缴费基数申报需提交的材料：

职工签名确认的《柳州市2020年度社会保险缴费基数申报表》（附件2）纸质原件和电子版（excel格式）各一份，纸质原件需加盖单位公章。

2.退休职工2020年度基本医疗保险个人账户划入基数申报需提交材料：

（1）退休费或基本养老金由我局发放的参保单位退休人员，无需进行基数申报（含符合享受机关事业单位退休人员待遇的原企业退休教师、镇南关及睦南关人员）。

（2）在我市已享受医疗退休待遇，非我市社保经办机构发放养老金的人员，申报时需提交以下材料：

①退休职工签名确认的《柳州市2020年度社会保险缴费基数申报表》（附件2）纸质原件和电子版（excel格式）各一份，纸质原件需加盖单位公章（灵活就业人员无需盖章）。

② 其他社保经办机构或银行出具的2019年度12月份应发基本养老金证明，验原件。

3.办理步骤：

第一步：参保单位携带U盘到各业务大厅窗口拷贝职工花名册及基数申报表格及盘格式。

第二步：参保单位或灵活就业退休人员将已填报的业务申报表及相关材料提交各业务大厅窗口申请办理基数申报业务。

第三步：社保工作人员将单位申报的内容录入系统，出具办结回执。